



HOC/Studiecentrum

(ingaaude september 2013, zoals vastgesteld in de bestuursvergadering van 9 augustus 2013)

1. Dit reglement geldt voor de behandeling van beroepszaken en klachten waarop het bestuur een beslissing moet nemen.
2. Beroepschriften en klachten dienen schriftelijk te worden ingediend bij het bestuur, bij voorkeur per e-mail (bestuur@hocstudiecentrum.nl). De secretaris bevestigt de ontvangst.
3. Beroepschriften dienen te worden ingediend binnen een termijn van veertien dagen na de beslissing, waartegen het beroep is gericht. Voor klachten geldt een termijn van één maand.
4. Een beroepschrift of een klacht kan worden ingediend door alle leden. Als de indiener geen persoonlijk belang heeft bij de beslissing, waartegen een beroep is gericht, kan het bestuur bij een gegronde verklaring van het beroep besluiten de gevolgen van het besluit in stand te houden.
5. Het bestuur wijst een bestuurslid aan, dat belast is met de voorbereiding van de beslissing op het beroep of de klacht. De voorbereiding omvat het vergaren van de feiten, het horen van eventuele betrokkenen (schriftelijk, telefonisch of persoonlijk), eventueel wederhoor en het doen van een voorstel aan het bestuur voor de verdere behandeling (in een vergadering of via e-mail consultatie) en de inhoud van de beslissing.
6. Het bestuur streeft naar een uitspraak op het beroep of de klacht binnen een termijn van één maand na ontvangst van het beroep of de klacht. Indien de uitspraak gevolgen kan hebben voor de competitie-indeling geldt in principe een termijn van één week.